

Betriebsrat:

An die Betriebsleitung/Dienststellenleitung:

Mitteilung der Mitarbeitervertretung über die Entsendung eines Mitglieds der Mitarbeitervertretung zu einem Seminar für Mitglieder der Mitarbeitervertretung gem. § 19 Abs. 3 MVG

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass die Mitarbeitervertretung in seiner Sitzung am _____ den ordnungsgemäßen Beschluss gefasst hat, Frau/Herr _____ zur Teilnahme am folgenden Seminar des **ver.di-Forum Nord** zu entsenden:

INFORMATIONEN ZUM SEMINAR

Seminartitel: _____

Zeitraum: _____ Seminarort: _____

Tagungshotel / Bildungszentrum: _____

(Bei der zeitlichen Lage wurden die dienstlichen Belange berücksichtigt.)

VORSORGLICHE ERSATZTEILNEHMER/IN

Vorname: _____

Nachname: _____

Die Schulung ist für die Tätigkeit der Mitarbeitervertretung erforderlich. Die Inhalte des Seminars können dem beiliegenden Ausschreibungstext entnommen werden. Gemäß § 19 Abs. 3 MVG ist der Arbeitgeber verpflichtet, die Freistellung zu gewähren, das Gehalt fortzuzahlen und die gesamten Kosten des Seminars sowie die Reisekosten zu übernehmen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Mitarbeitervertretungsvorsitzende/-r bzw. Stellvertreter/-in)