

Personalrat:

An die Geschäftsleitung:

Mitteilung des Personalrates über die Entsendung eines JAV-Mitglieds zu einem Seminar für JAV-Mitglieder gem. § 66 Abs. 3 i.V.m. § 37 Abs. 1 MB S.-H.

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass der Personalrat in seiner Sitzung am _____ den ordnungsgemäßen Beschluss gefasst hat, Frau/Herr _____ zur Teilnahme am folgenden Seminar des **ver.di-Forum Nord** zu entsenden:

INFORMATIONEN ZUM SEMINAR

Seminartitel: _____

Zeitraum: _____ Seminarort: _____

Tagungshotel / Bildungszentrum: _____

(Bei der zeitlichen Lage wurden die dienstlichen Belange berücksichtigt.)

VORSORGLICHE ERSATZTEILNEHMER/IN

Vorname: _____

Nachname: _____

Die Schulung ist für die JAV-Arbeit erforderlich. Die Inhalte des Seminars können dem beiliegenden Ausschreibungstext entnommen werden. Gemäß § 66 Abs. 3 i.V.m. § 37 Abs. 1 MBG S.-H. ist der Arbeitgeber verpflichtet, die Freistellung zu gewähren, das Gehalt fortzuzahlen und die gesamten Kosten des Seminars sowie die Reisekosten zu übernehmen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Personalratsvorsitzende/-r bzw. Stellvertreter/-in)