

Protokollführung

22.06. - 25.06.2026 | in Undeloh | Seminar-Nr. Nord 281/26

Weitere Termine finden Sie am Ende der letzten Seite.

Bei jeder Sitzung oder Verhandlung des Betriebs- oder Personalrates, der MAV, JAV oder der SBV ist es wichtig, dass eine Sitzungsniederschrift erstellt wird. Dieses Protokoll ist von wesentlicher Bedeutung, denn es dient nicht nur als Arbeitsgrundlage für die Interessenvertretung, sondern auch als Nachweis für die ordnungsgemäße Geschäftsführung und Beschlussfassung. Insbesondere ist die Sitzungsniederschrift wichtig, wenn es zu gerichtlichen Auseinandersetzungen kommt.

In diesem Seminar werden wir uns ausführlich mit den Anforderungen an ein rechtssicheres Sitzungsprotokoll befassen. Dabei werden wir euch nicht nur theoretisches Wissen vermitteln, sondern auch praktische Tipps und Vorlagen zur Verfügung stellen. Unsere erfahrenen Fachreferent*innen stehen euch dabei mit ihrer langjährigen Erfahrung zur Seite und vermitteln die notwendigen Kenntnisse, damit alles rechtssicher verläuft.

Themenschwerpunkte

- Bestellung von Protokollierenden
- Funktion von Protokollierenden
- Ziel und Zweck der Sitzungsniederschrift
- Rechtsvorschriften
- Die Sitzungsniederschrift
- EDV-Unterstützung
- Datensicherheit und Verschlüsselung
- Datenschutz (DSGVO)
- Praktische Übungen

Mitbringen: Bitte einen Laptop (wenn vorhanden) und ein Protokoll in elektronischer Form mitbringen.

Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 MVG und vergleichbare Regelungen, § 65 Abs. 1 i.V.m. § 37 Abs. 6 BetrVG, § 66 Abs. 3 i.V.m. § 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 105 BPersVG i.V.m. § 37 Abs. 1 MBG S-H, § 53 Abs. 3 i.V.m. § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 16 Abs. 1 i.V.m. § 17 MAVO

Referent/en

Für dieses Seminar ist noch kein Referent festgelegt.

Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten:**Seminargebühr 990,00 €**

zzgl. der Kosten von 668,43 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
 bzw. 432,49 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **990,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.

Weitere Termine für dieses Seminar

Nord 236/26 04.05. - 07.05.2026 in Undeloh www.verdi-forum.de/s/nord-236-26
 668,43 € VP / 432,49 € TP

Nord 362/26 14.09. - 17.09.2026 in Undeloh www.verdi-forum.de/s/nord-362-26
 668,43 € VP / 432,49 € TP

VP = Unterkunft und Verpflegung, TP = Tagungspauschale