

Kompetenzentwicklung für Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und Freigestellte – K 1: Vorsitz als Führungskompetenz

26.08. - 28.08.2026 | in Bad Segeberg | Seminar-Nr. Nord 332/26

Als Vorsitzende, Stellvertreter*innen und Freigestellte habt ihr festgestellt, dass euer Aufgabenbereich immer komplexer wird, besonders in Bezug auf Führung, Zusammenarbeit und Kommunikation. Ihr müsst nicht nur die Arbeit des Gremiums organisieren und strukturieren, sondern auch alle Mitglieder einbeziehen und fördern, Veränderungsprozesse begleiten und gestalten, mit dem Arbeitgeber verhandeln, Versammlungen leiten und Reden halten. Für diese vielfältigen Herausforderungen braucht ihr Kompetenzen. Diese sind erlernbar. Wir bieten euch diese Qualifizierungsmodule zur systematischen Kompetenzentwicklung an.

Unsere Fachreferent*innen bieten nicht nur ihr Wissen, sondern auch ihre langjährige praktische Erfahrung an, damit ihr eure vielfältigen Aufgaben im Betriebsrat, Personalrat oder Mitarbeitervertretung in Zukunft noch erfolgreicher meistert.

K 1 – Vorsitz als Führungskompetenz:

Die BR, PR und MAV‘en wählen aus ihrer Mitte Vorsitz und Stellvertretung. Diese nehmen herausgehobene Aufgaben gegenüber der Geschäftsführung/ Dienststellenleitung und den Beschäftigten wahr. Aber auch innerhalb des Gremiums kommt ihnen eine Sonderrolle zu: Sie informieren und orientieren das Gremium, leiten die Sitzungen, erarbeiten Beschlussvorlagen und führen das Gremium. Aber welcher Führungsstil ist am besten geeignet?

Dieses Seminar vermittelt Instrumente und Methoden zu vier verschiedenen Führungsansätzen (Führen mit Vision, Führen durch Motivation, Führen durch Kommunikation und Führung durch Coaching). Praxisübungen helfen bei der Einübung des jeweils angemessenen Führungsstils.

Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 MVG und vergleichbare Regelungen, § 16 Abs. 1 i.V.m. § 17 MAVO

Referent/en

Für dieses Seminar ist noch kein Referent festgelegt.

Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten: **Seminargebühr 890,00 €**
zzgl. der Kosten von 465,00 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
bzw. 209,00 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **890,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.