

Gesundes Arbeiten im Home-Office

06.07. - 08.07.2026 | in Neumünster | Seminar-Nr. Nord 303/26

Die Arbeitswelt in den Büros und Verwaltungen hat sich in wenigen Jahren drastisch verändert. Home-Office ist plötzlich in aller Munde und hat sich vielfach bewährt. Was während der Pandemie als Notlösung begann, wird zur Normalität und Dauereinrichtung. Der Anteil von Tele- und mobilen Arbeitsplätzen ist seit Corona deutlich gestiegen und liegt heute bei ca. 25% aller Arbeitsplätze. Umso wichtiger ist es, Grundlagen des Arbeits- und Gesundheitsschutz auch für die Kolleg*innen im Home-Office zu implementieren. Welche Möglichkeiten gibt es, Home-Office-Arbeitsplätze gesund und sicher zu gestalten? Und welche Mitbestimmungsrechte haben hier die Betriebs- und Personalräte?

In diesem Seminar erhaltet ihr einen umfassenden Überblick, damit ihr und auch eure Kolleg*innen im Home-Office auf der gesunden und sicheren Seite seid.

Ihr erfahrt, welche Rechte und Pflichten ihr als BR / PR / MAV / SBV bei der Umsetzung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Home-Office habt, welche Gefahren im Home-Office bestehen, wie sie analysiert werden und wie Abhilfe geschaffen werden kann.

Themenschwerpunkte

- Home-Office, mobiles Arbeiten und Telearbeit – was ist das?
- Vor- und Nachteile flexibler Arbeitsplatzmodelle
- Sicheren Rechtsrahmen für die Arbeit im Home-Office schaffen
- Welche Vorschriften des Arbeits- und Gesundheitsschutzes gelten?
- Wann gelten ArbSchG und der ArbStättV?
- Welche Pflichten hat der Arbeitgeber?
- Unfälle im Homeoffice – Wie ist die Rechtslage?
- Wie kann der Arbeitsplatz zuhause gesundheitsgerecht gestaltet werden? Wer trägt die Kosten?
- Ständige Erreichbarkeit im „Home-Office“ – darf das sein?
- Gefährdungsbeurteilung des Home-Office-Arbeitsplatzes vornehmen
- Verdichtung und Entgrenzung der Arbeit als psychische Gefährdung
- Anzeichen für gesundheitliche Beschwerden oder die Gefahr der sozialen Isolation frühzeitig erkennen und verhindern
- Beteiligungs- und Schutzrechte der BR / PR / MAV / SBV

CDMP-Anerkennung: Diese Veranstaltung wird mit 14 Stunden für die CDMP-Weiterbildung anerkannt (CDMP: Certified Disability Management Professional).

Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 MVG und vergleichbare Regelungen, § 16 Abs. 1 i.V.m. § 17 MAVO

Referent/en

Für dieses Seminar ist noch kein Referent festgelegt.

Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten: **Seminargebühr 825,00 €**
zzgl. der Kosten von 641,00 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
bzw. 298,00 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **825,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.